



## INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS Y NOTAS EN EL BOLETÍN GAICA

Ronald Fernández  
Asociación GAICA  
2013

El Boletín GAICA es una publicación periódica de la Asociación GAICA y de carácter Técnico-Científico e Informativo la cual publica temas de interés en los campos de la biodiversidad, su investigación y conservación. Buscamos promover la difusión de la información sobre biodiversidad en el departamento de Nariño y Colombia.

El Boletín GAICA esta abierto a la recepción de notas y artículos de todo tipo que estén relacionados con aspectos de la biodiversidad. Recibimos artículos de tipo científico y académico, textos completos, resúmenes, reseñas o menciones, notas sobre experiencias exitosas, novedades, eventos y fichas informativas de especies.

Para la presentación de artículos de carácter científico de texto completo se solicita tener en cuenta el orden del siguiente formato. Para los demás escritos no es necesario seguir en orden estricto el formato aunque los editores determinarán algunas pautas de ser necesario.

Basado en documento interno (Flórez *et al.* 2011): Instrucciones para presentación de informes dirigidos a la publicación de artículos y notas breves.

### **Forma del documento**

*Espacios, márgenes, tipo de letra y numeración de páginas:* El documento debe presentarse en formato compatible con Microsoft Word, hoja tamaño carta. Utilice letra Arial de 11 puntos, a espacio sencillo, sin justificar, los títulos y subtítulos alineados a la izquierda. Deje márgenes de 3 cm de ancho a todos los lados del texto y de las ilustraciones. Las páginas no se deben numerar ni usar encabezados y pies de página. Utilice letra itálica solamente para los nombres científicos. No subraye el texto. Los géneros de los binomios se escriben completos únicamente la primera vez que se usan en el resumen, abstract, texto principal y claves, a menos que haya ambigüedad (v. gr. dos o más géneros que empiecen con la misma letra). Abreviaturas como sp., sp. nov., spp., etc. no son nombres propiamente dichos y no van en itálica. En castellano, la palabra taxón se escribe con tilde (plural, taxones); en inglés, los términos correspondientes son taxon y taxa.

### **El Cuerpo del Manuscrito**

Ordene el manuscrito de la siguiente forma: página de título, resumen, palabras clave, texto, agradecimientos, literatura citada, lista de archivos anexos, tablas, leyenda de las figuras, figuras y anexos.

### **Página de título**

La primera página debe llevar el siguiente orden: el título, nombre de los autores, la dirección institucional de cada autor en el momento en que la investigación fue realizada incluyendo correo electrónico; una versión abreviada del título de no más de 40 caracteres y la dirección a la cual debe enviarse cualquier correspondencia, si es diferente a la dirección del primer autor. Únicamente el título debe ir en mayúscula y no debe exceder 15 palabras, se escribe centrado y sin punto al final. Si un nombre común de una especie es utilizado en el título, debe ser seguido por el nombre científico en paréntesis. Se recomienda a los autores que usan su segundo apellido (o inicial) ligarlo con un guión al primer apellido; esto evita confusión en las citas de su trabajo en las bases internacionales de datos que emplean el inglés: Delgado-Ch. F., Flórez-P. C. & Rosero-M. Y.

### **Resumen, Abstract y Palabras clave**

Todo documento debe incluir un Resumen en español y un Abstract en inglés, que no exceda cada uno el 5% de la longitud del texto (y en ningún caso debe exceder una página o 10 renglones en el caso de las notas breves), en el cual deben mencionarse los logros alcanzados o los resultados relevantes sin incluir citas bibliográficas. Al pie de cada uno deben ir de tres a cinco Palabras Clave (Key Words) en el idioma respectivo, ordenadas alfabéticamente, que reflejen el contenido del manuscrito.

### **Texto**

El orden de las secciones de un artículo debe ser: INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSIÓN, AGRADECIMIENTOS Y LITERATURA CITADA (títulos a la izquierda y en mayúsculas). Se pueden incluir subtítulos dentro de las secciones principales cuando sea conveniente; estos deben ser escritos en VERSALES seguidos de un punto y un guión. Para Notas Breves no se divide el artículo en secciones excepto para la Literatura Citada.

### **Agradecimientos**

En los agradecimientos se incluyen por nombre a quienes dieron ayuda importante en la elaboración del trabajo (títulos como Dr., Lic., etc. no aparecen), como instituciones, personas vinculadas en la gestión y especialmente a las personas de la zona de estudio que acompañaron en la investigación.

### **Literatura Citada**

Cada referencia citada en el texto debe estar en la Literatura Citada y viceversa. Las citas en el texto están ordenadas cronológicamente y siguen estrictamente el siguiente formato: «...según Salaman (1999) y Salguero & Cabrera (1998)...» o «...registrado por Reyes (1973), Córdoba & Flórez (2000), López (2001a, 2001c), Rincón et al. (1989)...» o «...hay dos especies (Góngora 1979, Olivares & Cruz 1975a, 1983, González et al. 1990)...» No se usa coma entre el nombre del autor y la fecha, y se usan comas para separar dos referencias; para tres o más autores,

se usa *et al.*, escrito en itálica. Se usa a, b, c, etc. para distinguir entre varios trabajos del mismo autor y año. Sólo los trabajos publicados o aceptados para su publicación, las tesis universitarias y los informes oficiales de entidades gubernamentales y no gubernamentales aparecen en la sección de Literatura Citada. Manuscritos aceptados para publicación pero aún no publicados se citan: Calderón (en imprenta). Manuscritos inéditos o no aceptados se citan únicamente en el texto, como inéditos o datos no publicados, incluyendo la inicial del nombre del autor (Y. Castillo, inédito ó Y. Castillo, datos no publ.); igual se procede con las comunicaciones personales, orales o escritas: (C. Flórez, com. pers).

Las referencias en la sección de Literatura Citada están ordenadas alfabéticamente según el apellido del (primer) autor, y cronológicamente para cada autor (o cada combinación de autores); se escriben los nombres de todos los autores, sin usar *et al.* En todos los casos en que el autor sea una institución, cítelo como Anónimo. Cuando un trabajo ha sido aceptado pero todavía no ha sido publicado cítelo «En imprenta», sin fecha. Los nombres de las publicaciones seriadas deben escribirse completos, no abreviados. En la sección de Literatura Citada los nombres y apellidos de los autores deben ir en letra tipo versales (small caps), disponible en la sección de “formato – fuente” de los procesadores de palabras, NO en mayúscula corriente. No se deben dejar líneas en blanco entre las diferentes citas y se debe usar sangría “francesa” Siga estrictamente el siguiente formato:

**Artículos:** Autor. Año. Título. Revista volumen: páginas.

GUTIERREZ, C. U. 2000b. Filogenia y relaciones biogeográficas del género Neotropical *Pajaritus* (Passeriformes: Pajaritidae). Revista de Ornitología Tropical 6: 76-79

PÉREZ-GONZÁLEZ, E. J. & P. FUENTES-T. 1992. Nuevo registro de *Pajaritus occidentalis* para Colombia. Auk 109: 66-68.

NAOKI, I. En imprenta. Otro registro de *Pajaritus* en el Meta, Colombia. Ornitología Neotropical.

**Libros:** Autor. Año. Título. Ciudad. Estado o departamento y País (si la ciudad no es conocida, o hay ciudades con el mismo nombre y mejor conocidas en otros países). Si se cita un libro colegiado pero no un artículo o capítulo específico, se cita el nombre del editor o editores con (ed.) o (eds.).

MALDONADO, R. & J. L. BARRETO. 1978. Una revisión de los Pajaritidae de Colombia. Editorial Oveja Negra, Bogotá.

QUALMAN, S. L., F. B. CHAPMAN & D. D. VARGAS (eds.) 1976. The Pajaritidae of North America. Black Sheep Press, Bogota, N.J., USA.

**Capítulos o contribuciones dentro de un libro colegiado:** Autor. Año. Título. Páginas en: Editor (ed.). Título. Editorial. Ciudad (con Estado o Departamento y País según las indicaciones para los libros).

CAMACHO, R. A. 2001. Ecología, selección sexual y evolución de los sistemas de apareamiento en la familia Thraupidae. Págs. 234-247 en: R. G. Vásquez (ed.). Biología de las aves Neotropicales. Universidad de Valle, Santiago de Cali.

CLARK, E. O. 1943. The genus *Alchisme* in New York. Cap. 12, págs. 23-24 en: J. L. Smith & T. Jones (eds.). *New studies of Reduviidae*. Columbia University Press, New York.

Si su artículo es en español, lo correcto es usar los nombres oficiales de las ciudades y países en este idioma, que aparecen en cualquier buen atlas (v. gr. Nueva York o Londres, no New York o London). Se puede omitir el país si no hay ambigüedad.

### **Tablas, figuras y anexos**

Cite cada figura, tabla y anexo en el texto; evite redundancia entre tablas, figuras y texto. Las tablas, figuras y anexos deben estar numeradas según el orden en que aparecen en el texto. Use "Figura" solamente por fuera de paréntesis, use "Fig." en paréntesis. Por ejemplo: "(Fig. 2; Figs. 3-5, Figs. 3 y 4). De acuerdo a la Figura 3...". Todas las ilustraciones, incluyendo fotos, diagramas, mapas y gráficos, se clasifican como figuras.

La función principal de los anexos es presentar tablas largas de datos extensos como listados de especies cuyas extensiones afectan la continuidad del texto.

La rotulación de cada tabla debe ir a la cabeza de la misma; la simbología debe aparecer al pie de la tabla; no use líneas verticales dentro de la tabla, utilice líneas horizontales arriba y debajo del título de la tabla y al final de la tabla.

Las dimensiones de las ilustraciones deben guardar proporción para una o dos columnas de ancho, y no exceder una y media veces el tamaño de la página. Evite figuras pequeñas aisladas: agrupe dibujos o fotografías relacionadas en figuras compuestas, rotuladas con letras minúsculas.

### **Lista de archivos anexos**

Considerando los formatos de presentación a revistas, es necesario contemplar archivos adjuntos como leyendas de cada figura o tabla, los cuales deben ir juntos en un documento independiente, en este orden. La leyenda de cada figura o tabla tiene que ser lo suficientemente elocuente, para que la figura o tabla se pueda leer independientemente del texto. Los anexos deben presentarse en un documento independiente.

### **Unidades y números**

Use las abreviaturas del Sistema Internacional de Unidades (SI, <http://www.sc.ehu.es/sbweb/fisica/unidades/unidades/unidades.htm>) para todas las unidades de medida. Use el sistema métrico decimal para todas las medidas,

excepto en citas textuales, y no utilice puntos después de cada abreviatura (g, mm, m, etc.).

Cuando no van seguidos de unidades, los números enteros hasta quince se escriben con palabras (uno, dos, once; no 1, 2, 11, etc.; pero 1 cm, etc.). Los decimales se indican con punto y los miles (de 10 000 en adelante) y millones con espacio (84 326.5, 3 423 000, etc). Las dimensiones de un órgano se dan como el largo y el ancho (ej.: 4-5 mm de largo, no 4-5 mm de longitud ni 4-5 mm long.; 3 mm de ancho, no 3 mm lat.). Use el sistema europeo para fechas (9 feb 1997) y el sistema de 24 horas: 17:30 en vez de 5:30 PM, 06:15 en vez de 6:15AM etc. Escriba la temperatura sin espacios, así: 25°C. Los meses deben ir con minúscula. Use las siguientes abreviaciones estadísticas: ANDEVA, (no ANOVA) gl (grados de libertad), n, F, G,  $\chi^2$ , U (prueba de Mann-Whitney), t (de Student), etc. Para probabilidades no exceda tres decimales. Ejemplo:  $p < 0.001$  no  $p = 0.0000$ .

**Nota:** las opiniones expresadas en las notas y artículos de el boletín son estrictamente de sus autores y no reflejan la opinión de la Asociación GAICA, el Boletín GAICA o sus Editores. Los editores se reservan el derecho de publicar cualquier trabajo que sea presentado ante el boletín.