



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RAZÓN SOCIAL	Asociación Gaica
CIUDAD	814006559 – 5
DIRECCIÓN	Calle 11A No. 32 – 21 Barrio San Ignacio
CONTACTO	JHON JAIRO CALDERON LEYTON
MAIL	direccion@gaica.org.co
TELEFONO	+57 (2) 7290753

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5		Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 1 de 25

ASOCIACIÓN GAICA
814006559 – 5

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a los Decreto Reglamentarios 1377 de 2013, 886 de 2014 y el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto 10 74 del 2015, La ASOCIACIÓN GAICA adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades de ASOCIACIÓN GAICA.

De esta manera, ASOCIACIÓN GAICA manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades culturales, contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a ASOCIACIÓN GAICA cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. Alcance


Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de ASOCIACIÓN GAICA, considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales.

2. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales

RAZÓN SOCIAL	Asociación Gaica
NIT	814006559 – 5
MATRICULA MERCANTIL	9000003543
FECHA MATRICULA	2003 – 12 – 11
CIUDAD	San Juan de Pasto
DIRECCIÓN	Calle 11A No. 32 – 21 Barrio San Ignacio
CONTACTO	JHON JAIRO CALDERON LEYTON
MAIL	direccion@gaica.org.co
TELEFONO	+57 (2) 7290753

3. MARCO LEGAL

- Constitución Política, artículo 15. Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 2 de 25


- Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional
- Artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto 10 74 del 2015

4. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones¹ aplicados bajo una interpretación sistemática e integral, guardando los lineamientos jurídicos y finalidades de los principios, deberes y obligaciones que rigen los derechos fundamentales que esta Ley proclama:

- **Apoderado:** Persona que tiene la autorización legal para actuar en nombre de otra. La autorización que se realiza recibe el nombre de poder, un documento legal por el cual se autoriza que una persona represente o actúe en representación de otra.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su Titular si no a cierto sector o grupo de personas o la sociedad en general.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las

¹ Las definiciones incluidas en este documento son tomadas de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 3 de 25

convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Representante Legal:** Persona que actúa en nombre de otra, ya sea en nombre de una persona natural o de una persona jurídica, como el caso del gerente de una empresa, el administrador de un conjunto residencial, o un apoderado de una persona natural.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5. PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, ASOCIACIÓN GAICA aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales² :

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.
- **Principio de finalidad:** la actividad del tratamiento de datos personales que realice ASOCIACIÓN GAICA o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.

² Los principios incluidos en este documento son tomados de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 4 de 25

- **Principio de libertad:** el tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales, ASOCIACIÓN GAICA garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de ASOCIACIÓN GAICA, será de medio.
- **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por ASOCIACIÓN GAICA, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que en ASOCIACIÓN GAICA, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ASOCIACIÓN GAICA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados,

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 5 de 25

que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ASOCIACIÓN GAICA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización³
- c. Ser informado por ASOCIACIÓN GAICA, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante ASOCIACIÓN GAICA.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición ASOCIACIÓN GAICA
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Derechos de los niños y adolescentes

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- a. Responder y respetar el interés superior de los menores
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y

³ Ley 1581 de 2012. Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; b) Datos de naturaleza pública; c) Casos de urgencia médica o sanitaria; d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPD
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 6 de 25

seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

7. DEBERES DE ASOCIACIÓN GAICA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

LA ASOCIACIÓN GAICA reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, LA ASOCIACIÓN GAICA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, LA ASOCIACIÓN GAICA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.

Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.

- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 7 de 25

- o. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- p. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- q. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- r. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- s. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- t. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

8. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

ASOCIACIÓN GAICA requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

Manifestación de la autorización

La autorización a LA ASOCIACIÓN GAICA para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA ASOCIACIÓN GAICA
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 8 de 25

Medios para otorgar la autorización

LA ASOCIACIÓN GAICA obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por LA ASOCIACIÓN GAICA de manera previa al tratamiento de los datos personales.

Prueba de la autorización


LA ASOCIACIÓN GAICA conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta.

En consecuencia, LA ASOCIACIÓN GAICA podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a LA ASOCIACIÓN GAICA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. LA ASOCIACIÓN GAICA establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto LA ASOCIACIÓN GAICA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros.

En este último caso, ASOCIACIÓN GAICA podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 9 de 25

9. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de clientes, empedados, ex empleados, jubilados, proveedores, contratistas, o de cualquier persona con la cual LA ASOCIACIÓN GAICA tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión empresarial. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- A. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia por la ley de seguridad y confidencialidad ordenadas por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013
- B. Para el cumplimiento de las obligaciones misionales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- C. Para el cumplimiento de las obligaciones y compromisos derivados de las relaciones, contractuales o no, existentes con cada tipo de público.
- D. Para el cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- E. Mejorar los procesos de capacitación, comunicación o difusión de eventos o actividades realizadas por la organización a través de un proceso de evaluación y retroalimentación con las personas participantes
- F. Para el fortalecimiento de las relaciones con los asociados, seguidores o personas interesadas en la conservación de la biodiversidad o los recursos naturales.
- G. Para el análisis prospectivo sobre tendencias y preferencias de sus grupos de interés en relación con sus bienes y servicios.
- H. Para conocer de manera prospectiva las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar y satisfacer estas.
- I. Para comunicar a sus grupos de interés sobre sus publicaciones, inscripciones, eventos, actividades, ferias, censos de biodiversidad, foros, conferencias, cursos y publicidad en general asociada a su actividad, trátase de bienes o servicios o como parte de convenios interinstitucionales que lo permitan.
- J. Para divulgar información científica o eventos académicos o científicos relacionados con el conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad o resultados de proyectos propios de la Asociación.
- K. Para compartir información sobre posibilidades laborales relacionadas con la asociación o de organizaciones relacionadas con la temática ambiental.
- L. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación.
- M. Para invitar a eventos de carácter científico, académico o cultural, relacionados con el cumplimiento de la misión y visión institucional.
- N. Para la atención de solicitudes, consultas, quejas y reclamos
- O. Para brindar asistencia técnica
- P. Realizar trámites propios de la Asociación.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 10 de 25

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá de acuerdo con lo contemplado en la presente política en el aparte relacionado con los derechos de éstos.

Datos sensibles

Para el caso de datos personales sensibles, LA ASOCIACIÓN GAICA podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.


Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

10. AUTORIZACIÓN

LA ASOCIACIÓN GAICA solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA ASOCIACIÓN GAICA, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por LA ASOCIACIÓN GAICA.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia (informando que la llamada o videoconferencia es grabada).
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 11 de 25

los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso LA ASOCIACIÓN GAICA asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por LA ASOCIACIÓN GAICA tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Manifiestar por escrito la petición, consulta, queja a reclamo del titular de los datos personales, dirigido a la ASOCIACIÓN GAICA, a la dirección Calle 11A No. 32-21 Barrio San Ignacio de la ciudad de Pasto, Nariño, Colombia. Correo electrónico secretaria@gaica.org.co o info@gaica.org.co. Teléfono (2) 7290753.

La consulta será atendida y analizada en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

11.1 Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

- a. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- b. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- c. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 12 de 25

descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

- d. Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LA ASOCIACIÓN GAICA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- e. Las peticiones y/o consultas serán atendida por LA ASOCIACIÓN GAICA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.1.1 Procedimiento para petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a LA ASOCIACIÓN GAICA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por LA ASOCIACIÓN GAICA. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia LA ASOCIACIÓN GAICA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 13 de 25

11.2 Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LA ASOCIACIÓN GAICA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA ASOCIACIÓN GAICA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- a. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- b. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por ASOCIACIÓN GAICA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- c. Si la solicitud se presenta incompleta, ASOCIACIÓN GAICA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- d. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de RAZON SOCIAL, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- e. Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- f. El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 14 de 25

12. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de ASOCIACIÓN GAICA, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de ASOCIACIÓN GAICA tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

13. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

LA ASOCIACIÓN GAICA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA ASOCIACIÓN GAICA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA ASOCIACIÓN GAICA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de ASOCIACIÓN GAICA y sus Encargados.

14. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

LA ASOCIACIÓN GAICA se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos.

LA ASOCIACIÓN GAICA, procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5		Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 15 de 25

15. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del Objeto Social de LA ASOCIACIÓN GAICA, y atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con LA ASOCIACIÓN GAICA, ésta podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales.

Los datos serán transferidos, para todas las relaciones que puedan establecerse con LA ASOCIACIÓN GAICA. Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, LA ASOCIACIÓN GAICA tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con LA ASOCIACIÓN GAICA y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe LA ASOCIACIÓN GAICA, no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

LA ASOCIACIÓN GAICA, también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- a. para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia.
- b. para cumplir con procesos jurídicos
- c. para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia
- d. para hacer cumplir nuestros términos y condiciones
- e. para proteger nuestras operaciones
- f. para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros
- g. obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 16 de 25

16. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Persona designada o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir dato y revocar la autorización.

Área responsable

La secretaria General, el Área contable y los coordinadores de Área podrán fungir funciones como Encargado del Tratamiento o Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. El fiscal será la persona encargada de velar por el cumplimiento de los derechos de los titulares.

Procedimientos para la colecta de información

El Área responsable determinará en cada caso y de acuerdo a la finalidad de la información el mecanismo y tipo de información que se solicite o reciba. En este sentido se considerarán los siguientes puntos principales:

Llenar formulario de consentimiento previo.

Mantener registro de información enviada.

Mantener un buzón de quejas y sugerencias y canal de comunicación para retroalimentación (ver Numeral 10).

Recepcionar solicitudes de inclusión o retiro de datos, así como de inclusión o eliminación de las listas de receptores de información.

No se podrá compartir con terceros la información proporcionada por el Titular sin contar con su consentimiento.

17. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y CONDICIONES DE USO DE LA PÁGINA WEB Y LOS MINI-SITIOS DE LA ASOCIACIÓN GAICA

Es interés de la ASOCIACIÓN GAICA la salvaguardia de la privacidad de la información personal del Usuario obtenida a través del Sitio Web, el Usuario reconoce que el ingreso de información personal, lo realiza de manera voluntaria y ante la solicitud de requerimientos específicos por la ASOCIACIÓN GAICA para realizar un trámite, presentar una queja o reclamo, o para acceder a los mecanismos interactivos.

El Usuario acepta qué a través del registro en el Sitio Web, la ASOCIACIÓN GAICA recoge datos personales, los cuales no se cederán a terceros sin su conocimiento.

La recolección y tratamiento automatizado de los datos personales, como consecuencia de la navegación y/o registro por el Sitio Web tiene como finalidades las detalladas a continuación: (i) la adecuada gestión y administración de los servicios ofrecidos en el Sitio Web, en los que el Usuario decida darse de alta, utilizar o contratar; (ii) el estudio cuantitativo y cualitativo de las visitas y de la utilización de los servicios por parte de los usuarios; (iii) el envío por medios tradicionales y electrónicos de información relacionados

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 17 de 25

con la ASOCIACIÓN GAICA y de cualquier otro proyecto de la asociación, sus programas y actividades.

La página Web utiliza cookies. Las cookies utilizadas por la página Web son ficheros enviados a un navegador por medio de un servidor web para registrar las actividades del usuario en la página Web y permitirle una navegación más fluida y personalizada. El usuario tiene la posibilidad de configurar su navegador para impedir la entrada de éstas, bloquearlas o, en su caso, eliminarlas. Para utilizar esta página Web, no resulta necesario que el usuario permita la descarga o instalación de cookies. De igual manera, los servidores de la página Web detectan de manera automática la dirección IP y el nombre de la red utilizados por el usuario. Toda esta información es registrada temporalmente en un fichero de actividad del servidor que permite el posterior procesamiento de los datos con el fin de obtener mediciones estadísticas que permitan conocer el número de impresiones de páginas, y el número de visitas realizadas a la página Web, entre otras mediciones.

La ASOCIACIÓN GAICA no cederá a terceros los datos personales de los usuarios que se recogen a través de la página Web sin su consentimiento expreso. Sin perjuicio de lo anterior, el usuario consiente en que se cedan sus datos personales cuando así sea requerido por las autoridades administrativas competentes o por mandato judicial. El Usuario también comprende que los datos por él consignados harán parte de un archivo y/o base de datos que podrá ser usado por la ASOCIACIÓN GAICA para efectos de surtir determinado proceso. El Usuario podrá modificar o actualizar la información suministrada en cualquier momento la ASOCIACIÓN GAICA no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema en cualquiera de los menús de su página web. La ASOCIACIÓN GAICA ha adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales legalmente requeridos, instalando las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados.

La ASOCIACIÓN GAICA podrá modificar las Políticas de Privacidad aquí contenidos, a su libre elección y en cualquier momento y los mismos estarán vigentes una vez hayan publicado en la página Web. El Usuario se compromete a revisar periódicamente esta sección para estar informado de tales modificaciones y cada nuevo acceso del usuario a la página será considerado una aceptación tácita de las nuevas condiciones.

17.1 Condiciones de uso

El sitio web de la ASOCIACIÓN GAICA – www.gaica.org.co – (en adelante el Sitio Web) tiene como función principal proveer información y servicios así como divulgar y promover normas y directrices de la ASOCIACIÓN GAICA. Por medio del Sitio Web, la ASOCIACIÓN GAICA publica, entre otros, los temas y actividades que tienen que ver con su misión, su visión, objetivos y las funciones que le corresponden. Adicionalmente, por este medio la entidad da a conocer información sobre Políticas, planes, programas y proyectos

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5		Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 18 de 25

institucionales, Servicios; Indicadores de Gestión; Planes y Programas; Publicaciones; Normas; Convocatorias; Información presupuestal y de contratación; páginas recomendadas, y, en general, información relacionada con la entidad o de los programas que desarrollan las entidades si es el caso. Adicionalmente, permite la opción de realizar donaciones por medio del carrito de compras integrado al sitio.

La ASOCIACIÓN GAICA no persigue ningún lucro, ganancia o interés comercial con los contenidos o links que se publican en su Sitio Web.

La ASOCIACIÓN GAICA solicita al Usuario de esta página, que lea detallada y juiciosamente estas condiciones de uso (en adelante las Condiciones de Uso) y la política de privacidad de este Sitio Web, antes de iniciar su exploración o utilización. Si el Usuario no está de acuerdo con estas Condiciones de Uso o con cualquier disposición de la Política de Privacidad, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por el Sitio Web de nuestra entidad.

17.2 Definiciones

Para facilitar la comprensión de estas Condiciones de Uso del Sitio Web, se hace necesario aclarar el significado de las siguientes palabras:

- a) Contenidos. Implican todas las formas de información o datos que se divulgan en la página web, entre los que se encuentran: textos, imágenes, fotos, logos, diseños, animaciones.
- b) Derechos de Propiedad Intelectual. Incluye lo relativo a marcas, nombres comerciales, logos, enseñas, lemas, nombres de dominio, secretos empresariales, saber-hacer, diseños industriales, patentes, modelos de utilidad y derecho de autor.
- c) Internet. Herramienta de comunicación con decenas de miles de redes de computadoras unidas por el protocolo TCP/IP. Sobre esta red se pueden utilizar múltiples servicios como por ejemplo correos electrónicos, www, etc.
- d) Página web. Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del www después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc.
- e) Publicar. Hacer que un documento sea visible desde el Sitio Web.
- f) Servicios. Son las ayudas en línea que la ASOCIACIÓN GAICA provee actualmente o que piensa proveer en el futuro a los usuarios, por medio de esta página web, como publicación de noticias o actividades propias de la gestión institucional; trámites en línea; consultas; foros y buzón de quejas y reclamos, entre otros.
- g) Usuario. Es toda persona que ingresa al Sitio Web. Puede registrarse en caso de que requiera realizar un trámite o recibir un servicio de la entidad.
- h) Vínculo (link en inglés). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor web a otro, cuando se navega por Internet.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 19 de 25

17.3 Aceptación de términos

Se presume que cuando un usuario accede al sitio Web lo hace bajo su total responsabilidad y que, por tanto, acepta plenamente y sin reservas el contenido de los términos y condiciones de uso del sitio Web. La ASOCIACIÓN GAICA se reserva, en todos los sentidos, el derecho de actualizar y modificar en cualquier momento y, de cualquier forma, de manera unilateral y sin previo aviso, las presentes condiciones de uso, políticas de privacidad y los contenidos de la página.

17.4 Contenidos del Sitio Web

El sitio Web tiene por finalidad brindar al usuario todo tipo de información relacionada con la gestión de la entidad en todos los planes, programas y consejerías, por medio de boletines, cifras, noticias. En ningún caso esta información deberá considerarse como exhaustiva, completa o que de cualquier forma satisfaga todas las necesidades del Usuario. El Sitio Web puede tener enlaces a otros sitios de interés o a documentos localizados en otras páginas web de propiedad de otras entidades, personas u organizaciones diferentes a la ASOCIACIÓN GAICA. Solamente por el hecho de que el usuario acceda a otro sitio web o a un documento individual localizado en otra página, a través de un link o un vínculo establecido en el Sitio Web, el usuario deberá someterse a las condiciones de uso y a la política de privacidad de la página web a la que envía el link.

El establecimiento de un vínculo (link) con el sitio web de otra empresa, entidad o programa no implica necesariamente la existencia de relaciones entre la ASOCIACIÓN GAICA y el propietario del sitio o página Web vinculada, ni la aceptación o aprobación por parte de la ASOCIACIÓN GAICA de sus contenidos o servicios. Aquellas personas que se propongan establecer un vínculo (link) se asegurarán de que el mismo únicamente permita el acceso a la página de inicio Web. Así mismo, la ASOCIACIÓN GAICA no se hace responsable respecto a la información que se halle fuera de este Sitio Web y no sea gestionada directamente por el administrador del Sitio Web. Los vínculos (links) que aparecen en el Sitio Web tienen como propósito informar al Usuario sobre la existencia de otras fuentes susceptibles de ampliar los contenidos que ofrece el Sitio Web, o que guardan relación con aquéllos. La ASOCIACIÓN GAICA no garantiza ni se responsabiliza del funcionamiento o accesibilidad de las páginas web enlazadas; ni sugiere, invita o recomienda la visita a las mismas, por lo que tampoco será responsable del resultado obtenido. Por lo tanto, el acceso a las mismas a través del Sitio Web tampoco implica que la ASOCIACIÓN GAICA recomiende o apruebe sus contenidos. Por otra parte, la prestación del servicio del Sitio Web es de carácter libre y gratuito para los usuarios.

El Sitio Web contiene artículos u obras de carácter literario y científico (en adelante, Información) elaborados por la ASOCIACIÓN GAICA o por terceros, con fines informativos, y divulgativos. La ASOCIACIÓN GAICA puede modificar o retirar la Información en cualquier momento y sin aviso previo. Las opiniones vertidas en los comentarios realizados por los Usuarios no reflejan necesariamente los puntos de vista de la ASOCIACIÓN GAICA. Queda expresamente prohibido el uso del Sitio Web que de cualquier forma sobrecarguen, dañen

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 20 de 25

o inutilicen las redes, servidores y demás equipos informáticos o productos y aplicaciones informáticas de la ASOCIACIÓN GAICA o de terceros. La ASOCIACIÓN GAICA no se hace responsable del servicio ininterrumpido o libre de error de la página. La ASOCIACIÓN GAICA hace sus mejores esfuerzos para que el contenido suministrado sea de óptima calidad, y en tal sentido el Usuario acepta utilizar el servicio.

El Usuario no puede emplear los contenidos y, en particular, la información de cualquier otra clase obtenida a través de la ASOCIACIÓN GAICA o de los servicios, para emitir publicidad.

El Usuario del Sitio Web no alterará, bloqueará o realizará cualquier otro acto que impida mostrar o acceder a cualquier contenido, información o servicios del Sitio Web o que estén incorporados en las páginas web vinculadas.


17.5 Responsabilidad por la información contenida

Debido a que en la actualidad los medios técnicos no permiten garantizar la absoluta falta de injerencia de la acción de terceras personas en el Sitio Web, la ASOCIACIÓN GAICA de ninguna manera asegura la exactitud y/o veracidad de todo o parte de la información contenida en su página, ni su actualización, ni que dicha información haya sido alterada o modificada en todo o en parte, luego de haber sido publicada en la página, ni cualquier otro aspecto o característica de lo publicado en el sitio o en los enlaces, respectivamente.

La ASOCIACIÓN GAICA no controla ni garantiza la ausencia de virus ni de otros elementos en los contenidos que puedan producir alteraciones en su sistema informático (software y hardware) o en los documentos electrónicos y ficheros almacenados en su sistema informático. En consecuencia, con lo anterior, la ASOCIACIÓN GAICA no se hará responsable de ningún daño ocasionado en virtud de cualquier alteración que se haya efectuado a los materiales o archivos de descarga suministrados directamente por la entidad. El Usuario no enviará o transmitirá en el Sitio Web o hacia el mismo, a otros usuarios o a cualquier persona, cualquier información de contenido obsceno, difamatorio, injurioso, calumnioso o discriminatorio contra cualquier persona, o contra la ASOCIACIÓN GAICA, sus filiales o entidades adscritas, sus funcionarios o contra los responsables de la administración del Sitio Web. En ningún caso se aceptarán contenidos que pueden ser considerados como ofensivos, sexistas, racistas, discriminatorios, obscenos, en la medida que contenidos ofensivos atentan contra derechos fundamentales de los particulares.

17.6 Propiedad intelectual

La propiedad intelectual sobre los contenidos del Sitio Web o bien hacen parte del patrimonio de la ASOCIACIÓN GAICA o, en su caso, su titularidad es de terceros que autorizaron el uso de los mismos en el Sitio Web o es información pública que se rige por las leyes de acceso a la información pública colombianas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 21 de 25

Los textos y elementos gráficos que constituyen la página Web, así como su presentación y montaje, o son titularidad exclusiva de la ASOCIACIÓN GAICA o ésta ostentan los derechos de explotación necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, los nombres comerciales, marcas o signos distintivos que aparecen o a los que se hace alusión en el Sitio Web, pertenecen a sus respectivos propietarios y se encuentran protegidos por la legislación vigente al respecto.

Se prohíbe cualquier uso, transformación o explotación de los contenidos incluidos en el Sitio Web con finalidades comerciales o promocionales salvo autorización previa de la ASOCIACIÓN GAICA; en cualquier caso, se prohíbe cualquier uso contrario a la ley y del Sitio Web para uso personal y no comercial, siempre y cuando se haga expresa mención de la propiedad en cabeza del autor del contenido.

Todos los logotipos y marcas de la página Web son de propiedad de la ASOCIACIÓN GAICA o su uso ha sido autorizado por sus titulares a la ASOCIACIÓN GAICA, siendo, en todo caso, los titulares los responsables de cualquier posible controversia que pudiera darse respecto de ellos. Los titulares de dichas marcas y logotipos se reservan el derecho de entablar las acciones legales que consideren convenientes para hacer valer sus derechos tanto en Colombia como en el exterior.

El Usuario acepta que los contenidos generados y subidos por él serán de propiedad de la ASOCIACIÓN GAICA, conservando el Usuario los derechos morales sobre dichos contenidos.


En caso de reclamaciones que pudieran interponerse por los usuarios o por terceros en relación con posibles incumplimientos de los derechos de propiedad intelectual sobre cualquiera de los contenidos del Sitio Web deberán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: info@gaica.org.co. Una vez notificado a este correo, dicho contenido será automáticamente eliminado del Sitio Web hasta que quien haya publicado el contenido en disputa haya resuelto el conflicto con quien envía la reclamación.

17.7 Privacidad

Se entiende por información personal aquella suministrada por el Usuario para el registro, la cual incluye datos como nombre, identificación, edad, género, dirección, correo electrónico y teléfono. El almacenamiento, y uso de la información personal se rige por las Políticas de Privacidad del Sitio Web.

17.8 Ley aplicable y Jurisdicción

- a) Estas condiciones de uso del Sitio Web serán rigen por las leyes de la República de Colombia.
- b) Si cualquier disposición de estas condiciones pierde validez o fuerza obligatoria, por cualquier razón, todas las demás disposiciones, conservan su fuerza obligatoria, carácter vinculante y generarán todos sus efectos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 22 de 25

c) Para cualquier efecto legal o judicial, el lugar de las presentes condiciones es la ciudad de Pasto, República de Colombia, y cualquier controversia que surja de su interpretación o aplicación se someterá a los jueces de la República de Colombia.

17.9 Participación dentro del Sitio Web

Por el hecho de ingresar al Sitio Web y para garantizar el buen y adecuado uso del mismo, el usuario reconoce que la ASOCIACIÓN GAICA se reserva el derecho de:


- Negar el registro a cualquier persona, en cualquier momento y por cualquier razón.
- Incluir o no en el Sitio Web el material recibido de los usuarios a su criterio. En el caso de incluirlo, podrá mantener en el Sitio Web dicho material por el lapso que considere pertinente o modificarlo.
- Remover, sin que sea obligatorio, contenidos que a juicio de la ASOCIACIÓN GAICA sean ilegales, ofensivos, difamatorios o que de cualquier otra forma violen estas Condiciones de Uso. Así mismo, podrán ser retirados los contenidos que violen derechos de propiedad intelectual, a solicitud de éste.
- Utilizar la información personal y/o contenidos suministrados por los Usuarios de acuerdo con las Condiciones de Uso del Sitio Web y la Política de Privacidad.

17.10 Registro y participación del usuario.

Por el hecho de ingresar a la Página Web y para garantizar el buen y adecuado uso de la misma, el Usuario deberá cumplir con lo siguiente:

- Ser responsable por cualquier actividad que se lleve a cabo bajo su registro.
- Ser responsable de la seguridad de su contraseña, sobre todo en redes sociales.
- No abusar, acosar, amenazar o intimidar a otros usuarios del Sitio Web o Redes Sociales ya sea a través de los chats, foros, blogs o cualquier otro espacio de participación.
- No usar el Sitio Web o Redes sociales como medio para desarrollar actividades ilegales o no autorizadas tanto en Colombia, como en cualquier otro país.
- Ser el único responsable por su conducta y por el contenido de textos, gráficos, fotos, videos o cualquier otro tipo de información de la cual haga uso o incluya en el Sitio Web o Redes Sociales.
- Abstenerse de enviar correo electrónico no deseado (SPAM) a otros usuarios de este Sitio Web o Redes Sociales, así como también de transmitirles virus o cualquier código de naturaleza destructiva.

La ASOCIACIÓN GAICA no será responsable por el incumplimiento por parte del usuario de las reglas anteriores, y el usuario mantendrá a la ASOCIACIÓN GAICA indemne por todo concepto en caso de violación de las mismas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 23 de 25

17.11 Foros, blogs, chats, comentarios y otros espacios de participación

El usuario reconoce que su participación en cualquier foro, chat, comentario, blog y/o cualquier otro espacio de participación del Sitio Web o Redes sociales, será bajo su exclusiva responsabilidad, y que de igual forma, las opiniones y/o acciones y/o comportamiento de otros usuarios en tales espacios son responsabilidad exclusiva de quienes las emiten o realizan, por lo cual la ASOCIACIÓN GAICA no se hace responsable ni garantiza la calidad o idoneidad de tales conductas u opiniones, ni por las consecuencias que ellas pudieren acarrear a favor y/ o en contra de otros usuarios o de terceros.

El diseño, manejo, finalidad y características de los diferentes espacios de participación del Sitio Web o Redes Sociales es discrecional de la ASOCIACIÓN GAICA, quien podrá en cualquier momento cambiarlos y/o eliminarlos, y/o determinar la cantidad de participantes admitidos en cada uno de ellos.

La participación en los foros, chats, comentarios y otros espacios similares de participación dentro del Sitio Web (en adelante "los Espacios") implican la aceptación y conocimiento por parte del usuario de estas Condiciones de Uso, así como el compromiso irrevocable de cada usuario de respetar dichas Condiciones de Uso, siendo entendido y aceptado que eximen a la ASOCIACIÓN GAICA y mantendrán indemne a la ASOCIACIÓN GAICA de cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento a tal compromiso, lo cual incluye daños y perjuicios causados a otros usuarios y/o cualquier tercero afectado. Si un usuario no está conforme o de acuerdo con los presentes Términos y Condiciones de la Página Web o Redes Sociales, la ASOCIACIÓN GAICA le sugiere no participar en él y/o en los Espacios. Cada usuario acepta y faculta expresa e irrevocablemente a la ASOCIACIÓN GAICA para revisar los comentarios u opiniones vertidos en los Espacios y/o suprimir los que no se adecuen a las normas de convivencia plasmadas en las Condiciones de Uso del Sitio Web, así como a interrumpir la comunicación en caso que lo considere conveniente por tales motivos. De igual forma la ASOCIACIÓN GAICA se reserva el derecho de ejercer tal facultad cuando así lo estime conveniente, a su discreción, sin que por tal razón sea factible imputar responsabilidad alguna a la ASOCIACIÓN GAICA por el no ejercicio de la facultad y/o por la existencia, ingreso, participación de usuarios no deseables y/o de comentarios u opiniones que no atienden estas recomendaciones. Teniendo en cuenta que los comentarios y opiniones vertidas en los foros, comentarios y Blogs no provendrán de la ASOCIACIÓN GAICA sino de terceros absolutamente ajenos, la ASOCIACIÓN GAICA no se responsabiliza por el tenor de los mismos, así como tampoco presta conformidad ni discrepa con ellos, siendo entendido que emanan exclusivamente de su autor, y quedan bajo su completa responsabilidad. Asimismo, queda absolutamente prohibido ingresar comentarios, mensajes, opiniones, información, o similares, de contenido difamatorio, abusivo, contrario a la moral y las buenas costumbres, discriminatorio, ofensivo, obsceno, intimidatorio, calumnioso, inapropiado, ilegal, violatorio de derechos de terceros de cualquier índole, incluidos los derechos de los menores de edad, que cause daños y/o perjuicios, o impida o limite el derecho propio o ajeno a usar los Espacios y demás capítulos del sitio, constituya un delito o apología a un delito y/o incite a la violencia y/o a la comisión de delitos. Tampoco

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 24 de 25

está permitido publicitar productos y/o servicios de cualquier tipo dentro de "los espacios", ni utilizar o enviar virus, o desviarse de los temas propuestos en los foros. Ahora bien, en el supuesto de que este tipo de comentarios, mensajes, opiniones, información, o similares, ingrese en "los espacios", los usuarios, aceptan en forma expresa e incondicionada que la ASOCIACIÓN GAICA, sus empleados, proveedores, o anunciantes, NO serán responsables en modo alguno por las consecuencias de cualquier tipo y alcance que los mismos pudieran generar, frente a cualquier tercero, ya sea en virtud de su inclusión dentro de "los espacios" o por cualquier causa relacionada directa o indirectamente con el uso de los mismos.


Asimismo, la ASOCIACIÓN GAICA, sus empleados, proveedores o anunciantes, NO serán responsables de modo alguno en el supuesto que los comentarios, información, mensajes, opiniones, o similares, se vean afectados, eliminados, alterados, o modificados de alguna manera. Los Usuarios se abstendrán de iniciar cualquier acción o reclamación contra la ASOCIACIÓN GAICA relacionada con, o derivada de, la información, contenido, opinión o comentario proveniente de otro Usuario y/o de un tercero ajeno a la ASOCIACIÓN GAICA, siendo aceptado por los usuarios que tales acciones o reclamaciones solo podrán ser iniciadas contra su directo responsable, para lo cual deberán promover las acciones legales pertinentes, bajo los procedimientos legalmente establecidos para el efecto. LA ASOCIACIÓN GAICA podrá abstenerse de suministrar la información disponible sobre el presunto infractor cuando a su juicio tal información esté protegida por la confidencialidad ofrecida a los usuarios, en cuyo caso. LA ASOCIACIÓN GAICA, a su sólo juicio, se reserva el derecho de excluir de los Espacios, a aquellos usuarios que no se atengan a las presentes reglas o que no respeten los principios básicos de sana convivencia. Así como también de interrumpir y/o eliminar y/o excluir, total o parcialmente, en todos los casos, todo aquel mensaje, opinión, información o similares que no se adecuen o resulten violatorios de las reglas y/o principios antes indicados. Cada Usuario deberá denunciar cualquier violación a Condiciones de Uso del Sitio Web por parte de otros Usuarios, de la que tenga conocimiento, para lo cual remitirá un correo electrónico a info@gaica.org.co a fin de que LA ASOCIACIÓN GAICA tome las medidas que estén a su alcance respecto del Sitio Web.

17.12 Modificaciones a las condiciones de uso

La ASOCIACIÓN GAICA podrá modificar las Condiciones de Uso aquí contenidos, a su libre elección y en cualquier momento y los mismos estarán vigentes una vez hayan publicado en la página Web. El Usuario se compromete a revisar periódicamente esta sección para estar informado de tales modificaciones y cada nuevo acceso del usuario a la página será considerado una aceptación tácita de las nuevas condiciones.

18. SEGURIDAD

La ASOCIACIÓN GAICA no responderá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, por los ataques o incidentes contra la seguridad de sus sistemas de información; o por cualquier exposición o acceso no autorizado, fraudulento o ilícito y que pueda afectar la confidencialidad, integridad o autenticidad de la información publicada o asociada con los contenidos y servicios que se ofrecen.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: PO – TPDT
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 25 de 25

La ASOCIACIÓN GAICA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros minimizando el riesgo de su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, fallas técnicas. La obligación y responsabilidad de la ASOCIACIÓN GAICA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

19. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

La ASOCIACIÓN GAICA se reserva el derecho de modificarla con el fin de adecuarla a los nuevos requisitos legales.

20. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia

APROBADO POR:

--

ANEXO


	FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO - FATPP
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 1 de 2

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la política interna de manejo de la información implementada por ASOCIACIÓN GAICA, y las demás normas concordantes, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales, me permito declarar de manera expresa que:

- Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a ASOCIACIÓN GAICA, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.
- Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar consolidarse un vínculo o este persista por cualquier circunstancia con ASOCIACIÓN GAICA y con posterioridad al finiquito del mismo, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.
- De igual forma, declaro que me han sido informados y conozco los derechos que el ordenamiento legal y la jurisprudencia, conceden al titular de los datos personales y que incluyen entre otras prerrogativas las que a continuación se relacionan: **(i)** Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; **(ii)** solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; **(iii)** ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; **(iv)** presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; **(v)** revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, **(vi)** acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La política de manejo de datos personales adoptada por ASOCIACIÓN GAICA, se encuentran en la página web <http://www.gaica.org.co>

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO - FATPP
		Versión: 1
	ASOCIACIÓN GAICA 814006559 – 5	Fecha: 15 – 01 – 2018
		Página 2 de 2

Finalmente, manifiesto conocer que en los casos en que requiera ejercer los derechos anteriormente mencionados, la solicitud respectiva podrá ser elevada a través de los mecanismos dispuestos para tal fin por ASOCIACIÓN GAICA, que corresponden a los siguientes:

- i) Página Web <http://www.gaica.org.co>
- ii) teléfono: En San Juan de Pasto (57) (2) 7290753.
- iii) correo electrónico: direccion@gaica.org.co
- iv) correspondencia Calle 11A No. 32 – 21 Barrio San Ignacio, en la ciudad de Pasto.

Dada a los _____ días del mes de _____ de _____

Cordialmente,

NOMBRE: _____
C.C. _____
Fecha: _____
Teléfono: _____
Dirección: _____